



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO PROGETTI SPECIALI ENTI DI RICERCA, SCUOLE E LOGISTICA

REG. DET. DIR. N. 3038 / 2023

Prot. Corr. 16-15/8-5/23-26 (27114)

OGGETTO: Un Mare di Archeologia 2023. Affidamento alla ditta EURO & PROMOS FM S.p.A (P. IVA 02458660301) del servizio di portierato al castello di San Giusto. Impegno di spesa euro 1.244,40 (oneri e IVA inclusi). CIG: Z9A3CEABE6

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamata

la deliberazione giuntale n. 545/2023, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la coorganizzazione del progetto Un mare di archeologia dal 27 al 29 ottobre 2023;

dato atto che

- il programma del festival prevede la realizzazione di una rievocazione storica di epoca napoleonica con l'utilizzo degli spazi del Giardino del Capitano del Museo Winckelmann, del Cortile delle Milizie e dell'ex Bottega del Vino nel Castello di San Giusto;
- la rievocazione storica si svolgerà sabato 28 ottobre dalle ore 10.00 alle ore 17.00 e domenica 29 ottobre dalle ore 10.00 alle ore 15.00;
- i rievocatori si accamperanno all'interno del Castello dove passeranno le notti del 28 e 29 ottobre p.v.;
- si rende necessario un servizio di portierato presso il castello di San Giusto dalle ore

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	

23.00 del giorno 27.10.23 all'apertura del castello il 28.10.23. e dalle ore 23.00 del 28.10.23 all'apertura del castello il 29.10.23 svolto da 2 addetti;

considerato che

è stata individuata, in quanto ha già in essere l'appalto del servizio di portierato e sorveglianza, la ditta EURO & PROMOS FM S.p.A (P. IVA 02458660301) per la realizzazione del servizio di portierato notturno, la quale ha presentato in data 19.10.23 un preventivo, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, per un importo di euro 1.020,00 IVA esclusa, 1.244,40 IVA e oneri inclusi;

ritenuto

- congruo il preventivo dalla ditta EURO & PROMOS FM S.p.A (P. IVA 02458660301) al prezzo offerto secondo criteri qualitativi, quantitativi e tempistiche, rispetto alle prestazioni da effettuare per un totale di euro 1.020,00 IVA esclusa, 1.244,40 IVA e oneri inclusi;
- di affidare alla suddetta ditta la realizzazione del servizio di portierato/sorveglianza notturno presso il Castello di San Giusto per la quarta edizione dell'evento "Un mare di Archeologia";
- di ricorrere per la prestazione in oggetto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023 trattandosi di servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;
- di impegnare la somma complessiva di euro 1.244,40 (oneri e IVA inclusi) sul capitolo 160910 come da autorizzazione agli atti del Direttore del Dipartimento;

dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti, dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2023 per euro 1.244,40;
- il cronoprogramma dei pagamenti è per l'anno 2023 di euro 1.244,40;

considerato che

ai sensi dell'art.1, comma 502 della legge 20/2015 non necessita ricorrere al portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in quanto trattasi di servizi di importo inferiore alla

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	

soglia minima richiesta per l'obbligatorietà (5.000,00 IVA esclusa);

ritenuto

di esonerare le ditta affidataria dalla prestazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004 in quanto trattasi di modica spesa;

considerato che

sono stati effettuati, con esito positivo, i controlli sul DURC e casellario ANAC, conservati agli atti;

acquisito

dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il Codice Identificativo di Gara (CIG) N. Z9A3CEABE6;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

vista

la determinazione dirigenziale n. 3900/22 della Dirigente del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Progetti Speciali, Enti di Ricerca, Scuole e Logistica;

dato atto

che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.lgs.

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	

50/2016,

DETERMINA

1. di approvare la spesa di euro 1.244,40 (oneri e IVA inclusi) necessaria alla realizzazione del servizio di piantonamento notturno presso il Castello di San Giusto il 28 e 29 ottobre 2023 alla ditta EURO & PROMOS FM S.p.A (P. IVA 02458660301), come da preventivo conservato agli atti;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.244,40 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	160910	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA – rilevante IVA	02487	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	1.244,40	2023-1.278,56

3. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per euro 1.244,40;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa è il seguente: anno 2023 – euro 1.244,40;

4. di autorizzare la liquidazione della fattura previa corrispondenza della prestazione richiesta.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott. Luca Berti

Il sottoscritto, *Luca Berti*,

(ex art. 24 del D.L. n. 82/2005 e s. mi.)

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA BERTI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 20/10/2023 08:34:36